

# Anleitung zum Bearbeiten der Profildaten im Mitgliederportal (z.B. für Änderung der Kontaktdaten oder Stellen von Liegeplatzanträgen).

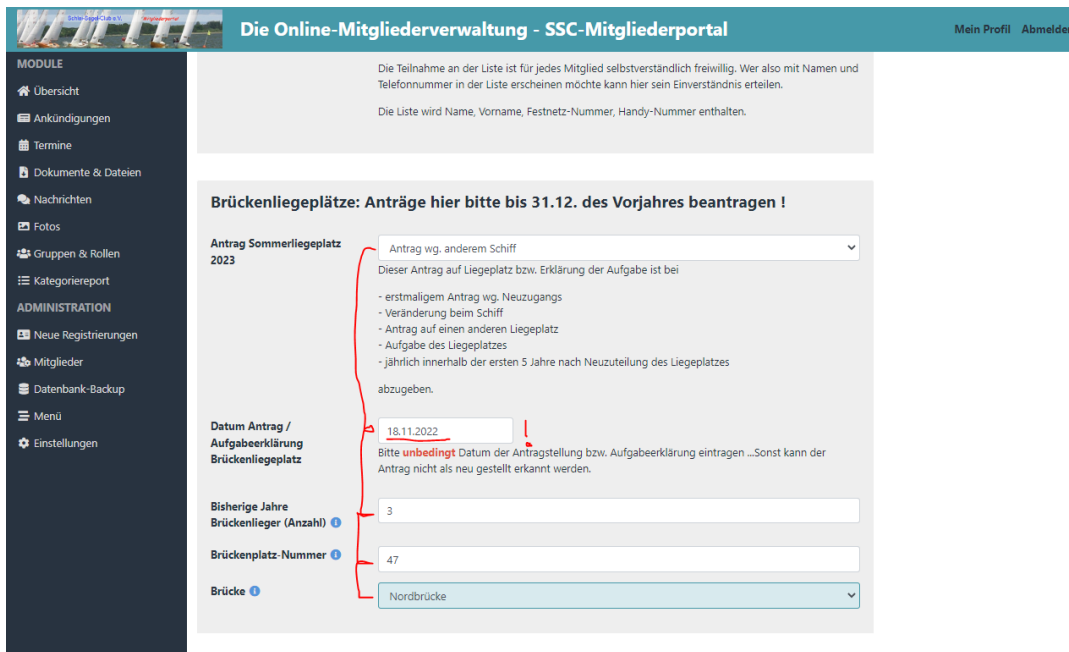
1. Nach Anmeldung im Mitgliederportal oben rechts auf „Mein Profil“ klicken



2. Oben links auf „Profil bearbeiten“ klicken



3. gewünschte Daten ändern (z.B. Liegeplatzanträge oder Kontaktdaten).



4. Ganz unten unbedingt auf „speichern“ klicken

Fotos

Gruppen & Rollen

Kategoriereport

ADMINISTRATION

Neue Registrierungen

Mitglieder

Datenbank-Backup

Menü

Einstellungen

### Optionale Schiffsdaten, nicht sooo wichtig ...

Rufzeichen ⓘ

MMSI ⓘ

Yardstick ⓘ

Segelnummer ⓘ

Hier bitte nichts ausfüllen

### #PAD\_ARBEITSDIENST#

#PAD\_PAID# ⓘ dd.mm.yyyy

✓ Speichern